

범어도서관 「도서관 밖 도서관」 버스임차
과업지시서

2022. 3.

범어도서관 「도서관 밖 도서관」 버스임차 과업지시서

본 과업지시서는 범어도서관이 실시하는 「도서관 밖 도서관」 프로그램 이용자의 안전한 수송에 그 목적이 있다. 용역의 내용은 아래와 같이 실시하되 본 과업지시서에 기재되지 않은 사항은 범어도서관의 별도 요청에 따르고 이에 적극 협조하여야 한다.

I 사업 및 과업개요

□ 사업개요

- 가. 사업명 : 범어도서관 「도서관 밖 도서관」
- 나. 사업목적 : 창의적 인재양성을 위해 지역의 교육 자원을 발굴하고 현장을 찾아가서 배우는 체험중심의 교육기회 제공
- 다. 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 라. 사업대상 : 대구시 유아, 초·중·고등학생 개인 및 단체, 성인

□ 과업개요

- 가. 용역명 : 범어도서관 「도서관 밖 도서관」 버스임차 용역
- 나. 용역내용 : 도서관 밖 도서관 운영 시 이동을 위한 전세버스 임차 운행
- 다. 과업기간 : 계약체결일 ~ 2022. 12. 31.
- 라. 운행지역 : 전국
- 마. 임차차량 : 대형(45인승), 중형(25인승) ※총100대정도, 생산년도 17년 이후
- 바. 임차방법 : 출발지역에서 주행거리(km)별 1대당 단가계약에 의한 임차
- 사. 예정금액 : 금30,000,000원정도(금삼천만원정도) ※부가가치세 포함

규격		25인승	45인승	비고
주행거리 (왕복)	50km 미만	200,000	264,000	※ 기초단가 산출 : 3개 업체 견적 중 최고·저를 제외한 금액으로 산정
	100km 미만	250,000	350,000	
	200km 미만	350,000	500,000	
	200km 이상	400,000	660,000	

- 성수기, 비수기 요일별 동일요금 적용 / 1일 2대 이상 운행 될 수 있음
- 제비용: 차량운행에 소요되는 경비일체(유류비, 보험료, 주차비, 통행료, 운전기사 인건비, 부가세 등) 계약업체 부담

□ 일반 의무사항

- 가. 용역업체는 계약일로부터 7일 이내 산출내역서, 용역세부계획서(실행계획서) 등이 포함된 착수계를 제출하여야 한다.
- 나. 용역업체는 용역세부계획서에 차량운행에 따른 근무요령 및 안전운전수칙 등 운영관리 전반에 대한 사항과 내용을 포함하여야 하고, 보유 차량 및 운전종사자의 관련 서류를 제출하여 감독관의 승인을 득하여야 한다.
- 다. 용역업체는 매 운행 최소 7일전까지 해당 차량 및 운전자에 대해 아래 서류를 발주처에 제출하여야 한다.

① 배차현황표(양식참조)

연번	배차일자	배차장소	차량번호	운전자 성명	연락처 (핸드폰)	운전정밀검사 적합여부	차량소독여부	비고

② 차량의 등록증, 보험가입증명서 사본, 차량검사 확인용 관계증명서, 전세버스 교통안전 조회결과 통보서

- 라. 용역업체는 매 배차시 [붙임2] 차량안전점검표, [붙임3] 안전운전서약서를 출발전 작성 완료하여 운송책임자가 서명 날인 후 담당자에게 제출하여야 한다.
- 마. 용역업체는 매 운행 당일 [붙임4] 임차차량 운행확인서를 작성하고 대금 요청 시 범어도서관에 제출하여야 한다.
- 바. [붙임5] 임차차량 부착용 표지판 규격을 참고하여 차량 안내판에 부착하여야 한다.
- 사. [붙임6] 교통안전운전 교육사항을 운전자가 숙지할 수 있도록 하여야 한다.
- 아. 버스 운행 중 발생하는 민·형사상 사고책임 및 피해배상책임은 용역업체에게 있으며, 차량사고로 인한 인사사고의 경우 보험에서 배상하는 보험금 이외의 위자료 및 제반 보상 합의금 등은 용역업체가 전적인 책임을 지고 보상한다.
- 자. 계약차량은 사고 시 탑승자 전원 및 관련 피해자가 최대한 보상될 수 있는 책임보험, 종합보험 등에 가입된 차량을 운행해야 하고 계약 체결 시 보험 가입증명서를 제출하여야 한다.

□ 버스 운행관리

- 가. 임차요청방법은 서면, 유선, 구두방법을 포함하며 임차시간은 범어도서관이 지정하는 출발지의 출발시간부터 교육종료 후 도착지의 도착 시간까지를 기본으로 하되 범어도서관의 사유에 따라 단축(편도 포함) 또는 연기할 수 있다.
- 나. 차량은 25인승 및 45인승 2017년식 이상의 버스로 1일 2대 이상의 차량을 운행할 수 있어야 한다.
- 다. 임차시간은 실제 소요시간이 아닌, 계획 시간을 기준으로 하며, 용역업체는 범어도서관이 지정한 장소에 출발 시간 30분전까지 차량을 대기시키고 범어도서관의 지시에 따른다.
- 라. 차량 내·외부 청결유지 및 냉·난방 가동 등에 관한 사항은 범어도서관의 감독관 지시에 따라야 한다.

□ 운행요금 및 지급방법

- 가. 전세버스 임차 단가는 최성수기, 성수기, 비수기의 구분 없이 동일 단가이며, 운행지역별 기점은 수요기관인 범어도서관으로 한다.
- 나. 차량 임차료는 각 권역별 거리로 산출하고 각 권역별 임차료는 동일하게 적용하며 거리 기준은 아래와 같다.
 - 50km미만, 100km미만, 200km미만, 200km이상
 - 단, 행사목적 상 여러 지역을 경유하여 이동하는 경우에는 총 운행한 거리를 기준으로 한다.
- 다. 용역대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 계약상대자의 청구에 의해 범어도서관의 검수 확인으로 월별 지급한다.
- 라. 용역업체는 유류대를 포함한 차량운행과 관련된 수리비, 보험료, 이용자보험료, 사고처리비, 검사비, 통행료, 과태료, 범칙금, 운전자의 식비 및 숙박비 등 제비용을 부담하며, 계약금액 이외의 비용을 청구할 수 없다.

- 가. 용역차량은 자사 소유의 직영차량을 배정하여야 하며, 이를 위해 자동차등록원부, 자동차등록증, 운전경력증명, 교통안전정보조회결과통보서, 차량보험증권, 운행기록증 등 범어도서관에서 요청하는 제반서류를 제출해야하고 [붙임7]직영차량 운행에 대한 각서도 제출하여야 한다.
- 나. 용역차량은 「여객자동차운수사업법」 및 관련 법규에서 정한 기준에 결격이 없어야 하며, 압류 및 담보제공이 없는 차량을 배정하여야 한다.
- 다. 용역업체는 운행 개시 전에 범어도서관 차량운행에 배정되는 전 차량 및 운전기사에 대한 인적사항, 차량번호 및 연식 등을 통보하여야 하며, 배정된 차량 및 운전기사 변경 및 추가 시에도 통보하여야 한다.
- 라. 차량은 정기점검을 필하고 정비검사결과 안전에 이상이 없다고 판단된 차량으로 성능 및 안전성이 우수한 차량을 선정하여 운행하여야 하며, 차량 운행도중 고장 및 사고가 발생되지 않도록 정비에 최선을 다하여야 하고 항상 청결한 상태를 유지하여야 한다.
- 마. 고장 등으로 인하여 버스의 결행이 불가피한 경우 범어도서관 감독관에게 통보한 후 동급 차량을 대차하여 운행하여야 한다. 이 경우 임시 대차한 차량에 대한 별도의 용역대가는 지급하지 아니한다.
- 바. 감염병 예방을 위해 범어도서관의 요청이 있을 시에는 용역업체는 운행 개시 전에 차량을 소독하고 환기를 시켜야하며, 차량 내부에는 항상 손소독제 및 체온계를 구비하여 비치하여야 한다.

IV

운전기사 인력관리

- 가. 운전기사의 자격요건 : 대형 1종 면허소지자
- 나. 운전기사는 최근 3년간 무사고 경력자로 배치하여야 한다.
- 다. 운전기사는 품행이 바른 사람으로 엄선하고 근무시간 내 항상 깨끗하고 청결한 몸단장을 유지하여야 하며, 사고예방을 위해 만전을 기하고 이용객에게 최대한 친절하게 대응하여야 한다.
- 라. 용역업체는 운전기사의 인적사항을 범어도서관에 제출하여야 하며 인사상 변동사항이 발생 한 경우에는 즉시 범어도서관에 통지하여야 한다.
- 마. 운전기사는 다음의 행위를 하여서는 아니 된다.
 - 1) 급출발·급정거 및 대열운행을 하는 행위
 - 2) 운전 중 흡연, 식음, 전화통화 행위
 - 3) 범어도서관의 품위를 손상시키는 행위
- 바. 용역업체는 운전기사의 신원, 품위, 건강, 안전 등과 관련하여 발생하는 제반사항에 대하여 사용자로서 의무와 책임을 다함은 물론 모든 법률상 문제에 대하여도 전적으로 책임을 진다.
- 사. 용역업체는 운전기사의 복무, 급여, 복리후생 등의 유지에 관한 일체의 비용을 부담하며, 어떠한 경우에도 이를 체납하여서는 안된다.
- 아. 용역업체는 안전운행을 위하여 운전기사를 전세버스 공제조합 등 운전종사자 교육기관에서 연 1회 이상 교육을 받도록 하여야 한다.
- 자. 용역업체는 운전기사의 운전불량 또는 운전능력 미흡으로 교체요구를 받았을 경우 특별한 이유가 없는 한 즉시 교체 투입하여야 한다.
- 차. 운전기사는 운전 중 사고가 발생할 때에는 다음 사항을 관리책임자에게 즉시 보고하여야 한다.
 - 1) 사고발생 일시 및 장소 / 상황과 원인
 - 2) 피해 및 사상자에 대한 조치
 - 3) 피해자 및 가해자, 사상자의 인적사항

V

계약의 해지

다음과 같은 사항이 발생할 경우 범어도서관은 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있으며, 용역업체에 대하여 계약해지로 인한 일체의 배상책임을 지지 아니함은 물론 이로 인하여 범어도서관에 손해가 발생한 때에는 용역업체가 이를 배상하여야 한다.

- 가. 정당한 사유 없이 범어도서관이 요구한 기일 내(시간 내)에 차량을 공급하지 않거나, 인명피해를 초래한 사고를 유발한 경우
- 나. 범어도서관과의 계약을 위반하거나 이행하지 아니할 때
- 다. 고의 또는 과실로 인하여 중대한 손실을 입혔을 경우
- 라. 시정사항을 통보받고 계속 개선되지 않을 경우
- 마. 기타 용역업체가 계약특수조건의 각 조항을 위반하였을 경우
- 바. 이외에 코로나-19 감염병 확산추세에 따라 사업 일정이 연기되거나 일부·전면 취소 시 계약을 변경하거나 해지할 수 있으며, 계약상대자는 이에 대한 어떠한 배상도 청구할 수 없다.

VI

기 타

- 가. 본 과업지시서에 기재되지 않은 사항이라도 원활한 버스운행을 위하여 지시하는 사항은 이행하여야 한다.
- 나. 본 계약기간 중 천재지변, 경제상황의 급격한 변동, 기타 계약조건을 유지하기 어려운 중대한 상황에 처할 경우, 범어도서관은 계약조건을 변경 할 수 있다.

(붙임1)

버스 단가 산출내역

□ 견적내용

○ 사업예산 : 30,000천원 ※ VAT 포함

○ 차량규격 : 대형(45인승), 중형(25인승)

○ 단가 산출내역 (단위 : 원)

규격	주행거리(왕복)	단가(VAT포함)		
		A사	B사	C사
45인승	50km 미만	264,000	250,000	300,000
	100km 미만	550,000	330,000	350,000
	200km 미만	660,000	500,000	450,000
	200km 이상	880,000	660,000	550,000
25인승	50km 미만	220,000	180,000	200,000
	100km 미만	440,000	220,000	250,000
	200km 미만	550,000	350,000	350,000
	200km 이상	660,000	550,000	400,000

※ 단가산출 : 3개업체 견적 중 최고 및 최저견적을 제외한 금액으로 산정

□ 도서관 밖 도서관 사용량 산출내역(안)

규격		25인승	45인승	비고
주행거리 (왕복)	50km 미만	75회	25회	※ 범어도서관사정에 따라 변경 될 수 있음.
	100km 미만			
	200km 미만			
	200km 이상			

(붙임2)

차량안전점검표

○ 2022년 월 일

○ 운행 목적지 :

○ 점검자 : [인솔자] _____ [운전기사명] _____

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/적·부적합)	비고
운전자	- 운전자 자격요건 충족 ※ 배차된 운전자인지 신분확인		
	- 운전자 음주 금지		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 금지(운전자확인) (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)		
	- 배차차량 정보 일치 및 표지 부착 여부		
	- 타이어 마모·균열 상태 확인(운전자확인)		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치		
	- 좌석 및 차량 내부 소독 실시 여부		
	- 소화기, 비상탈출용 망치, 블랙박스, 속소독제 비치		
	- 안전벨트 및 좌석 상태 정상		
	- 불법구조변경 금지(테이블 설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 전 승객에게 안전벨트 착용 안내 실시		
	- 급출발·제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자 에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 사용 및 풋브레이크 연속사용 금지 ※ 브레이크파열에 따른 대형사고 유발원인		
기타	- 업체 및 운전자는 안전 운행과 관련된 발주처의 추가 협조 요청이 있을 시, 이에 응해야 함		

(붙임3)

안전운전 서약서

일 자	2022. . ()	운행 목적지	
차량번호		운전자명	(서명)

연번	확약사항
1	음주운전을 하지 않겠습니다. ※ 운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.
3	제한속도, 정지선을 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.
5	인솔자의 정당한 지시에 따르겠습니다.
6	운행 전·후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 운전자 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.

본인은 위 사항을 성실히 준수하고 운행기간 내 탑승객들을 위하여 안전운전 할 것을 서약합니다.

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함

(붙임4)

임차차량 운행 확인서

○ 운행일시 : 2022년 월 일 / 00:00~00:00

○ 운행구간 :

○ 운행차량 :

○ 운전자명 : (서명) ※연락처 :

2022. . .

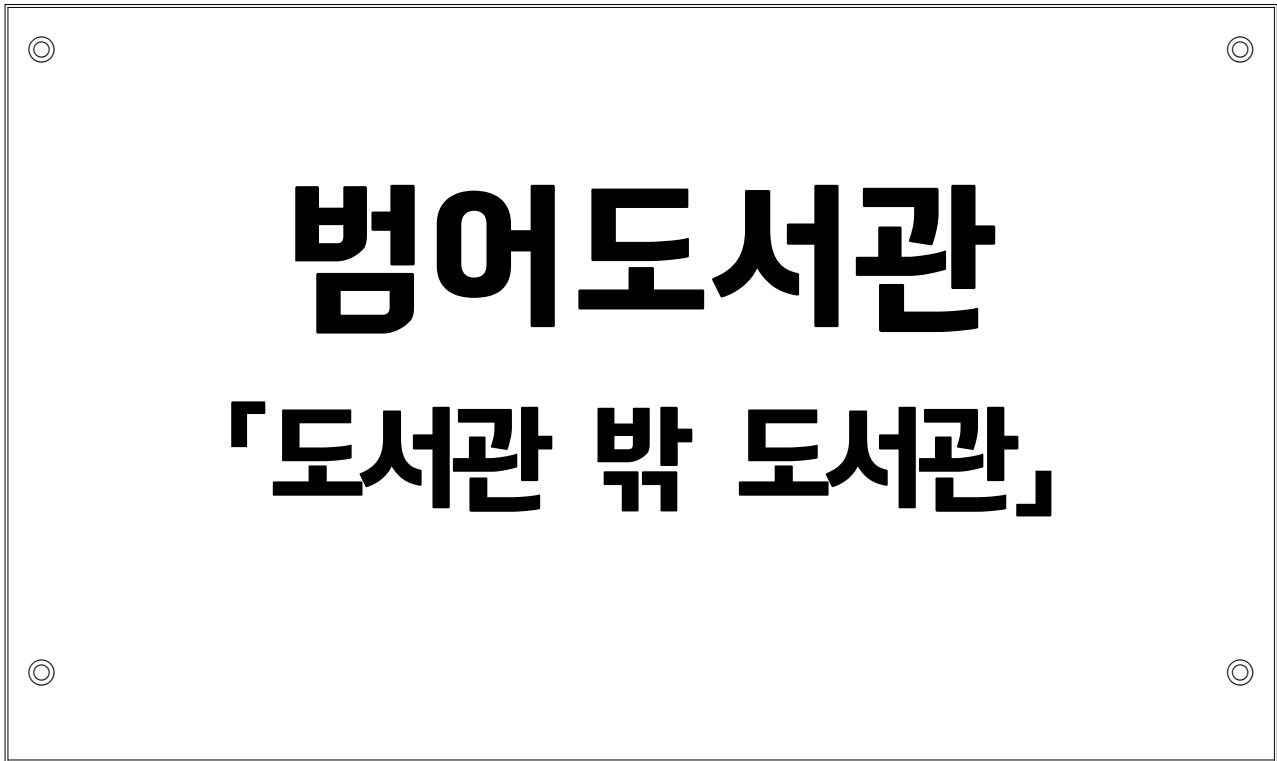
확인자

성명

(서명)

(붙임5)

임차차량 부착용 표지판 규격



※ 제작방법

- 표지 크기 : 아크릴(흰색) 40cm×25cm
- 글씨 색상 : 검정
- 부착용 고무 : 흰색
- 기 타 : 차량 앞 유리에 보이도록 부착

(붙임6)

교통안전운전 교육사항

구 분	세 부 내 용	비 고
유의사항	<ol style="list-style-type: none">1. 운전자는 전일 음주 후 익일 차량 운행을 하지 않는다 ※ 음주운전 관련 발주처 확인 요청 시 적극 협조2. 대열운행, 과속을 하지 않도록 한다3. 운전 중 휴대전화 사용 및 DMB 시청을 하지 않는다4. 운행 중 안전띠를 풀거나 자리를 이동하지 않는다5. 출발 전(휴게소 이용 후) 승객이 항상 안전벨트를 착용했는지 확인한다6. 장거리 운행 시 충분히 휴식을 취한다 ※ 2시간 운행 후 휴식7. 운행 중 충분한 안전거리를 유지한다	

(붙임7)

직영차량 운행 각서

○○○은 「범어도서관 버스 임차 계약」 용역에 참가함에 있어 범어도서관에서 제시한 제반사항을 준수하고 이용객의 안전을 위해 당사의 직영차량으로만 운영을 하며, 이를 위반하였을 경우 계약해지, 위약금 부과 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

- 첨부 : 1. 자동차등록원부(갑,을) 1부.
2. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부.
3. 차량운행기록증발급 현황 1부. 끝.

2022. . .

상호(법인)명 :

주 소 :

대 표 자 :

사업자등록번호:

인

귀하